

СТАДИИ АУДИТА И МСА, КОТОРЫЙ ПРИМЕНЯЕТСЯ НА КАЖДОЙ СТАДИИ

I. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ АУДИТА

- 210 – Согласование условий заданий по аудиту
- 220 – Контроль качества аудита финансовой отчетности
- 300 – Планирование аудита финансовой отчетности
- 510 – Первые задания по аудиту – остатки на начало периода

II. ПЛАНИРОВАНИЕ

- 200 – Общие цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с МСА
- 230 – Аудиторская документация
- 240 – Ответственность аудитора, касающаяся мошенничества, при аудите финансовой отчетности
- 250 – Рассмотрение законодательных и нормативных актов при аудите финансовой отчетности
- 260 – Сообщение информации по вопросам аудита тем, кто наделен наивысшими полномочиями
- 265 – Сообщение информации о недостатках внутреннего контроля тем, кто наделен наивысшими полномочиями, и управленческому персоналу
- 300 – Планирование аудита финансовой отчетности
- 315 – Идентификация и оценка рисков существенного искажения через понимание субъекта хозяйствования и его среды
- 320 – Существенность при планировании и проведении аудита
- 330 – Действия аудитора в ответ на оцененные риски
- 505 – Внешние подтверждения
- 520 – Аналитические процедуры
- 600 – Особые соображения – аудиты финансовой отчетности группы (включая работу аудиторов компонентов)
- 610 – Использование работы внутренних аудиторов

III. ВЫПОЛНЕНИЕ

- 230 – Аудиторская документация
- 330 – Действия аудитора в ответ на оцененные риски
- 402 – Аудиторские соображения относительно субъектов хозяйствования, которые обращаются к организациям, предоставляющим услуги
- 500 – Аудиторские доказательства
- 501 – Аудиторские доказательства – дополнительные соображения относительно отобранных элементов
- 505 – Внешние подтверждения
- 520 – Аналитические процедуры
- 530 – Аудиторская выборка
- 540 – Аудит учетных оценок, в том числе учетных оценок по справедливой стоимости, и связанные с ними раскрытия информации
- 550 – Связанные стороны
- 600 – Особые соображения – аудиты финансовой отчетности группы (включая работу аудиторов компонентов)
- 610 – Использование работы внутренних аудиторов
- 620 – Использование работы эксперта аудитора
- 710 – Сравнительная информация – соответствующие показатели и сравнительная финансовая отчетность

IV. ОБЗОР И ЗАВЕРШЕНИЕ

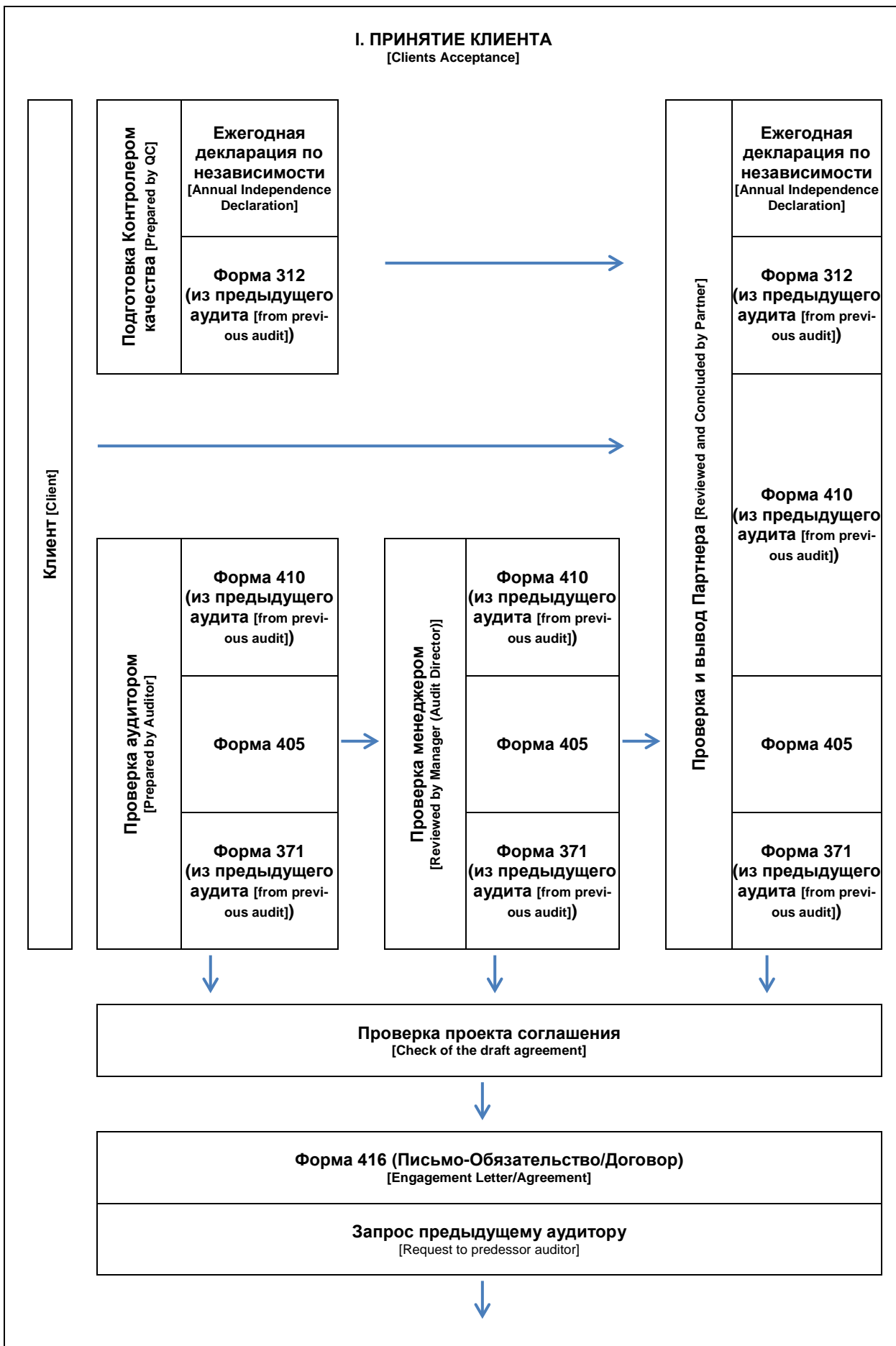
- 220 – Контроль качества аудита финансовой отчетности
- 230 – Аудиторская документация
- 450 – Оценка искажений, идентифицированных во время аудита
- 520 – Аналитические процедуры

- 560 – Последующие события
- 570 – Непрерывность
- 580 – Письменные заверения

V. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА

- 260 – Предоставление информации по вопросам аудита тем, кто наделен наивысшими полномочиями
- 700 – Формулирование мнения и предоставление отчета относительно финансовой отчетности
- 705 – Модификации мнения в отчете независимого аудитора
- 706 – Объяснительные параграфы и параграфы по другим вопросам в отчете независимого аудитора
- 720 – Ответственность аудитора относительно другой информации в документах, которые содержат проверенную аудитором финансовую отчетность

СХЕМА ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ ЗАДАНИЯ ПО АУДИТУ



II. ПЛАНИРОВАНИЕ – СТРАТЕГИЯ АУДИТА

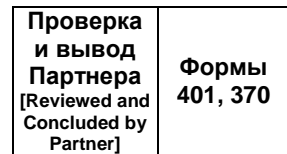
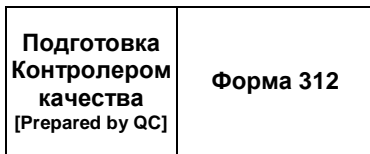
[Planning – Overall Audit Strategy]

Встреча с управленческим персоналом [Meeting with management]



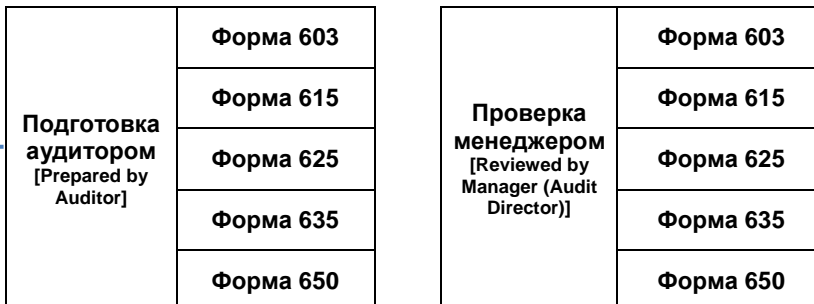
III. ПЛАНИРОВАНИЕ – ПЛАН АУДИТА

[Planning – Audit Plan]

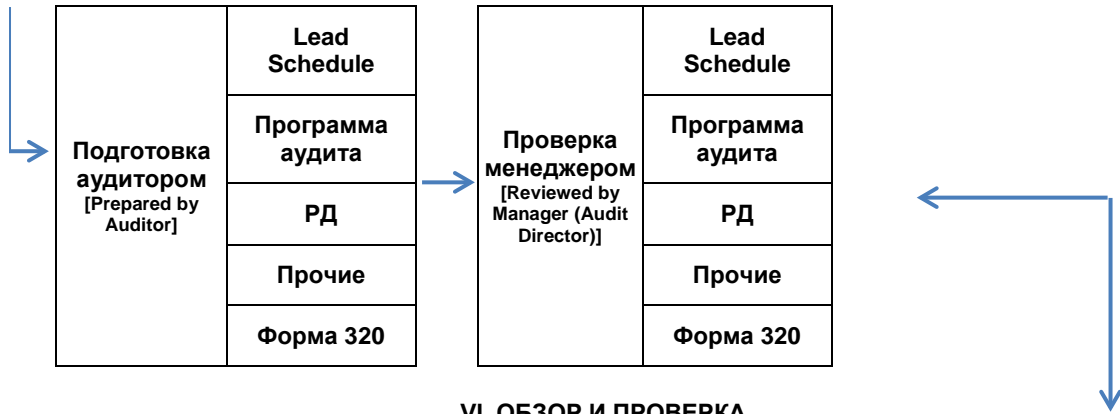


IV. ПЕРВОНАЧАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО АУДИТУ

[Primary Audit Engagement]



V. ВЫПОЛНЕНИЕ
[Execution]



VI. ОБЗОР И ПРОВЕРКА
[Review and Examination]

Встреча с управленческим персоналом [Meeting with management]

